



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 tel.: 0921558203 Fax 0921558218  
pec: [protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it)  
e-mail: [pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it)  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

Prot. n. 2988

12.03.2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso:**

- che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali tramissibili;
- che l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale hanno portato il legislatore nazionale e regionale ad emanare misure urgenti di contenimento del fenomeno epidemico;
- che con DPCM 9 marzo 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, le misure di cui all'art. 1 del DPCM 08 marzo 2020, sono state estese all'intero territorio nazionale.
- che con DPCM 11 marzo 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sono adottate ulteriori misure.

**Visto** in particolar modo l'art. 1 comma 6 del DPCM 11 marzo 2020.

Si dispone quanto segue:

che tutto il personale dipendente, ad eccezione di quello già assente dal servizio per altri motivi, sia collocato in ferie di ufficio **dal 13 al 25 marzo 2020**.

Si dispone, altresì, che tutti i componenti della COC, il sottoscritto Segretario, tutti i Responsabili di Settore e tutti i Responsabili di servizio siano sempre reperibili e pronti ad attivarsi da remoto per lo svolgimento delle attività indifferibili relativamente ai servizi essenziali.

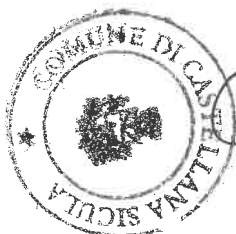
Tutti gli altri dipendenti devono ritenersi reperibili su attivazione del Responsabile di settore di appartenenza.

Ciascun capo area dovrà avere cura di controllare la propria casella di posta elettronica e di pec.

Si dispone di attuare turni di reperibilità per il ricevimento degli atti di stato civile indifferibili e per il rilascio delle carte di identità.

Si dispone che rimangono in servizio tutti gli addetti alla Polizia Municipale nel rispetto della turnazione.

Saranno garantiti i servizi essenziali.



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Piera Mistretta