



COMUNE DI CASTELLANA SICULA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Tel. n. 0921/558201 – Fax n. 0921/558218)  
(e-mail: [escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it))  
(pec : [amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it))



Prot. n. M941

Li 12/10/2021

Oggetto: Direttiva in ordine alle modalità attuative di esecuzione dei controlli sul possesso della certificazione verde Covid – 19 da parte del personale dipendente e degli altri soggetti obbligati.

Ai Signori  
Responsabile del Settore Economico – Finanziario D.ssa Vincenzina Di Girgenti  
Responsabile del Settore Tecnico Phd. Ing. Pietro Conoscenti  
Responsabile delegata del Servizio di Vigilanza Ispettore P.M. Rosella Geraci  
Geom. Sandro Faillaci  
Agente di P.M. Salvatore Polizzi  
Agente di P.M. Mario Giambrone

E p. c. Al Signor Sindaco

L'art. 1, comma 1, del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, attraverso l'introduzione dell'art. 9-*quinquies* nel decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni (dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato di emergenza) l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID -19 (c.d. *green pass*) quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Oltre al personale dipendente del Comune, dovrà essere munito di "*green pass*" ogni altro soggetto che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro (inclusi, a titolo esemplificativo, i visitatori, i dipendenti di imprese appaltatrici, i consulenti e collaboratori, i volontari e le autorità politiche componenti della giunta e del consiglio comunale).

L'unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il *green pass* per accedere agli uffici pubblici (come si evince dallo schema di linee guide della Presidenza del Consiglio dei Ministri) è quella degli utenti.

Si impartiscono, pertanto, apposite direttive con cui si definiscono, ai sensi del dell'art. 1, comma 5, del decreto legge n. 127 del 2021, le modalità attuative per l'organizzazione delle verifiche.

Preliminarmente si individuano i Responsabili di Settore e di servizio di seguito elencati, quali soggetti incaricati delle attività di controllo dell'adempimento dell'obbligo del possesso del *green pass* da parte del personale in servizio nell'ambito del settore di competenza nonché da parte dei volontari di servizio civile o di servizio civico e dei collaboratori e consulenti afferenti al settore di competenza e, infine, da parte dei visitatori e dei dipendenti di imprese appaltatrici nonché dei componenti della giunta e del consiglio comunale che si recano per l'esercizio dei propri compiti e funzioni negli uffici dai predetti diretti :

- Dr. Vincenzo Scelfo, Responsabile del Settore Amministrativo e Vicesegretario comunale reggente;
- D.ssa Vincenzina Di Girgenti, Responsabile del Settore Economico – Finanziario;
- Phd. Ing. Pietro Conoscenti, Responsabile del Settore Tecnico;
- Ispettore P.M. Rosella Geraci, Responsabile delegata del Servizio di Polizia Municipale.

Il Dr. Vincenzo Scelfo effettuerà, inoltre, le verifiche nell'ambito del Settore Economico - Finanziario in caso di assenza o impedimento della D.ssa Vincenzina Di Girgenti. Quest'ultima, a sua volta, effettuerà i controlli nell'ambito del Settore Amministrativo in caso di assenza o impedimento del Dr. Vincenzo Scelfo.

Il Vicesegretario comunale reggente effettuerà il controllo dell'adempimento dell'obbligo del possesso del *green pass* da parte del Sindaco e degli assessori nonché dei consiglieri comunali in occasione delle riunioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

In caso di assenza o impedimento dell'Ing. Pietro Conoscenti le attività di verifica nell'ambito del Settore Tecnico saranno svolte dal Geom. Sandro Faillaci.

In caso di assenza o impedimento dell'Ispettore P.M. Rosella Geraci le attività di controllo dell'adempimento dell'obbligo del possesso del *green pass* saranno svolte dagli Agenti di P.M. Salvatore Polizzi e Mario Giambrone.

L'Ispettore P.M. Geraci Rosella e gli Agenti di P. M. Salvatore Polizzi e Mario Giambrone sono incaricati, altresì, delle verifiche nei confronti dei Responsabili di Settore e dei visitatori che accedono nei locali del Comune per la partecipazione a riunioni, incontri o congressi.

Al fine di verificare il possesso della certificazione verde Covid – 19, nelle more dell'eventuale aggiornamento/adequamento dei *software* relativi ai controlli automatici all'accesso e al fine di prevenire il verificarsi di assembramenti ai punti di ingresso alle sedi di servizio, in sede di prima applicazione (come suggerito dallo schema di linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri) è preferibile, per assicurare comunque l'effettività del controllo, lo svolgimento di controlli a campione attraverso l'applicazione denominata "Verifica C19" già disponibile gratuitamente sugli *store*.

I controlli a campione avranno luogo con cadenza giornaliera e riguarderanno la verifica del possesso del *green pass* del proprio personale in misura percentuale non inferiore al 30 % di quello presente in servizio, assicurando che il controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente.

In ossequio alla disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai lavoratori né la conservazione della loro copia.

Qualora al momento dell'accertamento il lavoratore risulti privo della certificazione verde Covid-19:

- a) *in caso di accertamento svolto all'accesso alla struttura senza l'ausilio di sistemi automatici*: il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi, e comunicherà agli uffici competenti l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino all'esibizione della certificazione verde ;
- b) *nel caso in cui l'accertamento non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro ma sia svolto a campione*: il soggetto che ha svolto l'accertamento dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di *green pass* di lasciare immediatamente il posto di lavoro e comunicare l'inizio dell'assenza ingiustificata ai competenti uffici. In questo caso, inoltre, il soggetto incaricato del controllo sarà tenuto a comunicare la violazione di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, al Prefetto competente per territorio per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 4, comma 1, del decreto legge n. 19 del 2020. La medesima sanzione si applica nel caso di rifiuto di esibizione della certificazione verde.

In relazione alle giornate di assenza ingiustificata, al lavoratore non è dovuto alcun compenso né di carattere fisso e continuativo, né di carattere accessorio o indennitario. Le giornate di assenza ingiustificate sono considerate servizio non utile a tutti gli effetti (previdenziale, di anzianità di servizio o per la maturazione di classi o scatti economici o per l'avanzamento).

Ai soggetti incaricati delle verifiche è richiesto il rispetto delle seguenti indicazioni a protezione dei dati personali e a tutela della riservatezza:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle suddette funzioni di verifica;
2. nessun dato dovrà essere annotato o divulgato in alcun modo;
3. occorre rispettare ogni misura di sicurezza adottata dal Titolare del trattamento dei dati, ivi incluso il rispetto delle procedure interne in materia di utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle credenziali di autenticazione, di custodia di atti e documenti affidati, che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi o a prenderne visione ;
4. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro o, comunque, dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati degli stessi trattamenti, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;

5. non bisogna mai comunicare i dati personali trattati in ragione del proprio ruolo all'esterno, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio compito e che si sia certi che i soggetti esterni siano autorizzati a conoscere le informazioni; è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati, fatti salvi i casi esplicitamente previsti da norme di legge e di regolamento;
6. le operazioni di verifica dovranno avvenire in forma quanto più possibile riservata;
7. all'atto della esibizione dei dati personali l'incaricato alla verifica dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato;
8. in caso di attacco informatico o, comunque, di perdita di riservatezza o di disponibilità dei dati, l'incaricato è tenuto a notificare tempestivamente il Titolare. Allo stesso modo occorre comunicare al Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata qualunque notizia sia ritenuta rilevante con riferimento al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a eventuali richieste dei soggetti interessati in ordine all'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento (quali accesso, cancellazione, modifica, rettifica);
9. è opportuno partecipare a corsi di formazione in materia privacy organizzati dal Titolare.

Distinti saluti.

Il Vicesegretario comunale reggente  
Dr. Vincenzo Scelfo

